

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

1. Bevezető rendelkezések

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: "ÁSZF") a Sparkagon Kft. (cégjegyzékszám: 03-09-135592, Székhely: 6044 Kecskemét, Szőlőfűrt utca 7.) (továbbiakban: "Szolgáltató") és a Szolgáltató által kínált informatikai és robotikai, és egyéb kurzusokra, valamint egyéni órákra jelentkező és azokat igénybe vevő természetes személyek (továbbiakban: "Felhasználó") közötti jogviszonyt szabályozza.

1.2. A kurzusok személyesen kerülnek megrendezésre a Szolgáltató által biztosított tanteremben és eszközökkel. A kurzusok és az egyéni órák közti különbség a tematikában és a résztvevők számában mutatkozik meg. Az egyéni órán kizárólag az oktató és a Felhasználó vesz részt, ezzel szemben a kurzusok nagyobb létszámú események.

2. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

2.1. A Felhasználó az adott kurzusra történő jelentkezést a Progakadémia weboldalán keresztül végzi el. Az egyéni órákra a Felhasználó a www.hub.progakademia.hu weboldalon keresztül időpontot foglalhat, melyhez regisztráció és bejelentkezés szükséges.

2.2 Egyéni órán kizárólag sikeres egyenlegfeltöltést és időpontfoglalást követően lehetséges a részvétel.

2.3. A kurzusokon való részvétel díjköteles, a díjat előre, online, bankkártyával kell rendezni. A sikeres fizetés előfeltétele a helyes számlázási adatok megadása. A személyes (számlázási) adatok valódiságáért, pontosságáért kizárólag a Felhasználó tartozik felelősséggel.

2.4. A jelentkezés akkor tekinthető véglegesnek, ha a befizetés sikeresen teljesült, és a Szolgáltató ezt visszaigazolta e-mailben.

3. Egyéni órák és kurzusok

3.1. A Szolgáltató egyéni órákat és csoportos kurzusokat is kínál.

3.2. Az egyéni órák időpontját a Felhasználó és a Szolgáltató közösen egyezteti.

3.3. A kurzusok meghirdetett ütemezés szerint zajlanak, és a minimális létszám elérése esetén indulnak el.

4. Garancia és elállási jog

4.1. Minden kurzusra és egyéni órára garancia vonatkozik.

4.2. Amennyiben a Felhasználó a részvételt követően elégedetlen a szolgáltatással, kurzus esetében kizárólag az első óra, egyéni óra esetében bármely alkalom után **24 órán belül** e-mailben jelezheti elállási szándékát a Szolgáltató felé az info@progakademia.hu e-mail címen. Amennyiben a Felhasználó kifogását, elállási szándékát a meghatározott időablakon túl (24 órán túl) jelzi, úgy visszatérítésre nem jogosult.

4.3. Elállási szándék esetén Felhasználó köteles Szolgáltatónak e-mail üzenetben (az info@progakademia.hu címre) megküldeni a kifogásolt kurzus vagy egyéni óra adatait (időpont és helyszín, résztvevő neve) a beazonosíthatóság érdekében, valamint azt a magyarországi pénzügyi intézménynél, magyar forint pénznemben vezetett számlaszámot, amelyre a visszatérítést igényli.

4.4. Érvényes elállási igény esetén a Szolgáltató 15 munkanapon belül visszatéríti az adott egyéni óra vagy kurzus díját a Felhasználó részére (banki átutalással).

5. Kurzusok elmaradása és visszatérítés

5.1. Amennyiben a jelentkezéstől számított **60 napon belül** nem indul el egy meghirdetett kurzus, a Szolgáltató felajánlhat egy másik időpontot vagy teljes egészében visszatéríti a befizetett összeget a Felhasználónak.

5.2. A visszatérítés banki úton, a Felhasználó által megadott bankszámlára történik, legkésőbb az elmaradásról való értesítést követő **14 munkanapon belül**.

5.3. Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból egy kurzus részben vagy egy egyéni óra elmarad, úgy Szolgáltató vállalja, hogy 14 napon belül pótalkalmat ajánl fel a felhasználó részére. Amennyiben Szolgáltató a vállalt 14 napon belül nem ajánl fel pótalkalmat, vagy a pótalkalmat Felhasználó nem fogadja el (nem megfelelő időpont stb.), úgy Szolgáltató banki átutalással a kurzus arányos részét vagy az adott egyéni óra árát visszatéríti Felhasználó részére.

5.4. Visszatérítés esetén Felhasználó köteles Szolgáltató felé e-mail üzenetben (az info@progakademia.hu e-mail címre) azt a magyarországi pénzügyi intézménynél, magyar forint pénznemben vezetett számlaszámot, amelyre a visszatérítést igényli megküldeni.

5.5. Amennyiben Felhasználó nem tud (vagy nem kíván) a számára lefoglalt egyéni órán részt venni (például betegség miatt), úgy köteles azt Szolgáltató felé e-mail üzenetben (az info@progakademia.hu e-mail címre) jelezni. Amennyiben a lemondás az egyéni óra kezdetétől számított 48 óránál korábban történik, úgy Szolgáltató Felhasználó részére a lemondott alkalom árát jóváírja Felhasználó egyenlegén. Felhasználó egyenleg jóváírásra az egyéni óra

vonatkozásában, 48 órán belüli lemondás esetén naptári évente maximum kétfő alkalommal jogosult, a harmadik és minden további esetben nem illeti meg felhasználót sem jóváírás sem visszatérítés. Az egyenleg jóváírás nem automatikus, erre vonatkozó igényét Felhasználónak jeleznie kell.

5.6 Amennyiben Felhasználó nem tud részt venni valamely kurzus alkalmon, úgy Szolgáltató számára pótalkalmat más kurzuson biztosíthat, amennyiben erre lehetősége van. Felhasználó távolmaradása esetén nem garantált Felhasználó számára az adott alkalom pótlása, de Szolgáltató lehetőségéhez mérten igyekszik erre lehetőséget biztosítani. Felhasználó kurzusról történő távolmaradása esetén annak szervezett jellege és felépített tematikája miatt Szolgáltató nem köteles a már megfizetett díjat visszatéríteni (részben sem).

6. Egyenleg és fizetés

6.1. Szolgáltató a www.hub.progakademia.hu weboldalon pénzügyi egyenleget vezet Felhasználó részére. Eerre az egyenlegre Felhasználó online, bankkártyás fizetéssel különböző összegeket tölthet fel.

6.2. A feltöltött összegek a feltöltéstől számított 60. napig érvényesek, felhasználhatók. Ezt követően érvénytelenítésre kerülnek, és a Felhasználó nem tudja elkölteni.

6.3. A lejárt összegeket Szolgáltató nem téríti vissza és nem írja jóvá.

6.4. A feltöltött egyenlege erejéig a Felhasználó időpontokat foglalhat.

6.5. Amennyiben Felhasználó le szeretné mondani a lefoglalt időpontot, azt email üzenetben kell jeleznie az info@progakademia.hu e-mail címre. A távolmaradás és lemondás részleteiről az 5. pont rendelkezik bővebben.

6.6. Szolgáltató minden befizetésről számlát állít ki, melynek letöltési hivatkozását Felhasználónak e-mail üzenetben küldi meg, a Felhasználó által megadott e-mail címre. Felhasználó elfogadja ezt a kézbesítési módot. A számla letöltéséről, kinyomtatásáról és megfelelő tárolásáról Felhasználónak gondoskodnia kell.

7. Felelősség és vis maior

7.1. A Szolgáltató mindent megtesz a kurzusok zökkenőmentes lebonyolításáért, de nem vállal felelősséget az olyan külső körülményekből fakadó elmaradásokért, mint például természeti katasztrófa, járványügyi intézkedések vagy más elháríthatatlan események (vis maior).

8. Kapcsolat és ügyfélszolgálat

8.1. A Szolgáltató elérhetőségei:

- **E-mail:** info@progakademia.hu
- **Telefon:** +36-30-349-53-90
- **Levelezési cím:** 6044 Kecskemét, Szőlőfűrt utca 7.

8.2. A Felhasználók panaszokat és észrevételeket az ügyfélszolgálaton keresztül jelezhetik. Az ügyfélszolgálat munkanapokon 09:00 óra és 16:00 óra között érhető el.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szolgáltató fenntartja a jogot az ÁSZF módosítására, amelyet a weboldalon közzétesz, és amely a közzétételt követően azonnal hatályba lép.

8.2. Az itt nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv és a fogyasztóvédelmi előírások az irányadók.